

ПРИНЯТО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ лица № 486
Выборгского района
от 29.12.2022
протокол № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ лица № 486
Выборгского района

Председатель ПК
_____ А.Р.Цакелова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лица № 486
Выборгского района
от 29.12.2022
Приказ № 62

Директор _____
Ю.В.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лица № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) регламентирует организацию и порядок деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления лица.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом лица и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления лица.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, которое принимается Общим собранием работников, утверждается директором лица.

1.7. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Общего собрания работников лица

2.1. Общее собрание действует в целях реализации государственно-общественных принципов управления образовательным учреждением, реализации и защиты прав и законных интересов работников лица, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. В соответствии с действующим Уставом ГБОУ лица № 486 к компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников лицея

- 3.1. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления лицея имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники лицея.
- 3.3. Общее собрание собирается директором лицея не реже одного раза в полугодие.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников лицея.
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4. Права и ответственность Общего собрания работников лицея

- 4.1. Общее собрание имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками лицея.
- 4.3. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники лицея.
- 4.4. Участники Общего собрания имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - предлагать директору лицея планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления лицея.
- 4.5. Общее собрание несет ответственность за:
 - соблюдение в процессе осуществления лицеем своей уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - за соблюдение гарантий прав всех участников образовательных отношений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления в лицее;
 - за упрочение авторитета лицея.

5. Делопроизводство Общего собрания работников лицея

- 5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом .
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников лицея;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Каждый протокол брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью учреждения. Сшитые протоколы за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.6. Копии протоколов выдаются членам Общего по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.