

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района
Протокол № 5 от 03.03.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района
Приказ № 24 от 03.03.2026
Директор
_____ Ю.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района
Протокол № 4 от 03.03.2026
Председатель Совета родителей
_____ С.В. Тукачева

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района

**Положение
о Совете по рассмотрению вопросов
о предоставлении льготного питания учащимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Совет по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 №728-132 (с изменениями на 19 декабря 2025 года), (редакция, действующая с 1 января 2026 года);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

2. Задачи Совета

2.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Проверка возможности предоставления льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Принятие заключения о возможности предоставления льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Полномочия Совета

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Совет вправе:

3.1. Запрашивать и получать от родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных лиц в установленном порядке информацию, необходимые материалы и документы, подтверждающие возможность предоставления льготного питания учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Осуществлять проверку фактов, указанных в заявлении родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных лиц, претендующих на получение льготного питания для учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из:

- председателя Совета;
- заместителя председателя Совета;
- постоянных членов Совета;
- секретаря Совета;
- представитель родительской общественности;
- представитель районного отдела образования (по согласованию).

4.2. Председатель, заместитель председателя, постоянные члены и секретарь Совета назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Председателем Совета является руководитель образовательного учреждения.

4.4. Заместителем председателя Совета является заместитель руководителя по воспитательной работе.

- 4.5.** Секретарем является социальный педагог.
- 4.6.** Количество постоянных членов Совета не может быть менее пяти человек.
- 4.7.** Совет возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета либо один из членов Совета (в случае отсутствия заместителя председателя Совета), определяемый председателем Совета.
- 4.8.** Постоянные члены Совета обязаны присутствовать на каждом заседании Совета.
- 4.9.** Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей постоянных членов Совета.
- 4.10.** В случае невозможности присутствия на заседании постоянного члена Совета передача его полномочий другому лицу не допускается.
- 4.11.** Решения Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.12.** В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса. Секретарь Совета права голоса не имеет.

5. Обязанности членов Совета:

5.1. Председатель Комиссии:

- формирует по предложению секретаря Совета повестку дня заседания Совета, определяет место и время проведения заседания Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- оглашает повестку дня заседания Совета;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Совета и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Совета;
- поддерживает порядок в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. Постоянные члены Совета имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Совета документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Совета; проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

5.3. Секретарь Совета ведет протокол заседания Совета, в котором фиксируется:

- время и место проведения заседания,
- повестка дня заседания Совета;
- фамилии членов Совета, присутствующих на заседании;
- фамилию председательствующего на заседании Совета;
- фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания Совета;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и решения, принимаемые Советом.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Совета. Оформляет заключение и ходатайство Совета в орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, по формам, утвержденным, распоряжением Совета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

6. Организация работы Совета

- 6.1.** Совет создается приказом директора сроком на 1 год. Совет созывается по мере необходимости.
- 6.2.** На заседания Совета могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых

вопросов лица, не являющиеся членами Совета.

6.3. Решения - заключения Совета оформляются протоколами.

6.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в трехдневный срок с момента проведения заседания Совета, подписываются председательствующим на заседании Совета, постоянными членами Совета и секретарем Совета.

7. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.