

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района  
Протокол № 5 от 03.03.2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района  
Приказ № 24 от 03.03.2026  
Директор

\_\_\_\_\_ Ю.В. Васильева

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района  
Протокол № 4 от 03.03.2026  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ С.В. Тукачева

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ ПО МЕДИЦИНСКИМ  
ПОКАЗАНИЯМ**

**Санкт-Петербург  
2026**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Требованиями к организации образовательного процесса СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Примерной формой договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955);

Приказом Минздрава России от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

Перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;

Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.01.2026 N 16);

Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);

Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07; письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по образованию от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;

Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-28-1612/24-0-0 от 01.03.2024 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому»;

Разъяснениями Минпросвещения России от 10.02.2026 №03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому».

1.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, являются:

1.2.1 Заявление в письменной форме родителей (законных представителей) (Приложение 1);

1.2.2 Медицинское заключение, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава России от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», о наличии

у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. №436н.

Иных оснований для организации обучения на дому действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Одновременно в случае, если обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, - это ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации и является одновременно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, то в пакет документов для организации его обучения на дому также включается заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о создании специальных условий (Приложение 4).

К специальным условиям получения образования обучающихся с ОВЗ вне зависимости от формата организации их образования (в образовательной организации или на дому) являются:

- 1.2.3 использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания;
- 1.2.4 проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- 1.2.5 обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования
- 1.2.6 обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 1.2.7 обеспечение доступа в здания и помещения лица.

Поскольку формат организации образования (в том числе обучение на дому и рекомендуемый период обучения на дому) не является специальным условием для получения образования обучающимися с ОВЗ, ПМПК не вправе указывать в рекомендациях формат организации образования обучающегося.

1.3. Между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно Приложению 2.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Лицей заявление и заключение медицинской организации, заключение ПМПК (для ребенка-инвалида со статусом ОВЗ).

2.2. Директором Лицея в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно Приложению 3.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора на основе учебного плана Лицея (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Лицея.

2.5. Заместителем директора составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора ГБОУ лицея №486.

2.6. Заместителем директора регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения, ведением электронного журнала учителями-предметниками.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля ГБОУ лицея №486.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный журнал.

2.9. Обучающимся на дому ГБОУ лицея №486 предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Ученик, обучающийся на дому, по состоянию здоровья может перейти на очную форму освоения общеобразовательных программ по заявлению родителей в соответствии с медицинским заключением.

2.13. Родители обучающегося на дому: (законные представители) несовершеннолетнего обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей; обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам; обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность; своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.15. Обучающийся на дому: выполняет учебные задания и предоставляет их педагогическим работникам; выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность; пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Содержание индивидуального обучения на дому**

3.1. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 (с изменениями и дополнениями), федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 (с изменениями и дополнениями).

3.2. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательного учреждения Лицеум учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение метапредметных связей.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Лицеом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

#### **4. Аттестация обучающихся на дому**

4.1. Обучающийся на дому по индивидуальному учебному плану аттестуется по четвертям (2 - 9 класс), полугодиям (10-11 класс) и по итогам учебного года в рамках промежуточной аттестации.

4.2. В случае, обучения ребенка в выпускном классе, государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативными документами по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации, итоговых оценок решением педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка

на организацию обучения на дому

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (N , серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебного

года. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации и \_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

Уставом \_\_\_\_\_

(наименование  
образовательной  
организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(дата заключения  
договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации N \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального

учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2015 г. №03-20-2881/15-0-0 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный план обучения на дому \_\_\_\_\_
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю директора ГБОУ лица № 486 \_\_\_\_\_ составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору ГБОУ лица №486; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и заполнением электронного журнала учителями-предметниками.
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ лица №486 / /

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого:	
Дата рождения:	

Заключение: нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования.

- Образовательная программа: указывается наименование рекомендованной образовательной программы

- Вариант образовательной программы: указывается вариант рекомендованной образовательной программы

- Уровень образования: указывается уровень образования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: указывается "да" или "нет"

- Предоставление услуг ассистента (помощника): указывается "да" или "нет"

- Специальные методы обучения: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Специальные технические средства обучения: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Обеспечение доступа в здания и помещения: указывается "требуется" или "не требуется"

- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: указывается "требуется" или "не требуется"

- Предоставление тьюторского сопровождения: указывается "требуется" или "не требуется"

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:

- Учитель-логопед:

- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

- Социальный педагог:

- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

- Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:	
---	--

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:

--

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Педагог-психолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-логопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Учитель-дефектолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-педиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-терапевт:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-офтальмолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-оториноларинголог:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-травмотолог-ортопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Врач-психиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Иные специалисты:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:	
--	--

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

	(		)
Подпись родителя (законного представителя)		(расшифровка)	