



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
№ 486 Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБОУ лицея № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБОУ лицея № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
Приказ № 93/1 от 29.08.2025 года

**План мероприятий (дорожная карта) по результатам анализа внутреннего
оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных
процедур, направленного на повышение качества образования
в ГБОУ лицее № 486 на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования на 2025- 2026 учебный год	Администрация	Август, 2025
1.2	Проведение административного совета по результатам оценочных процедур, разработка тематики педагогических советов, семинаров, мастер-классов	Администрация	Август, 2025
1.3	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам	Руководители ШМО	Август, 2025
1.4	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ лицея № 486	Администрация	Август, 2025

1.5	Корректировка внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год	Администрация	Август, 2025
1.6	Корректировка рабочих программ	Учителя-предметники	Август, 2025
1.7	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	Август, 2025
1.8	Составление графика оценочных процедур по полугодиям	Администрация	Сентябрь, 2025 Январь, 2026
1.9	Рабочие совещания по преемственности преподавания учителей 4-х классов и учителей 5-х классов	Рабочие группы	Сентябрь, 2025
1.10	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Руководители ШМО	Октябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026 Июнь, 2026
1.11	Собеседование с учителями-предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора	Октябрь – Ноябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026 Июнь, 2026
1.12	Организация работы с учителями-предметниками по созданию и внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Администрация Руководители ШМО	В течение учебного года
1.13	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора	Декабрь 2025 - Январь 2026

1.14	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, направленной на объективность проведения ВП Р и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками и ВПР	Администрация	Январь- Март, 2026
1.15	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя-предметники	В течение года
1.16	Составление и корректировка базы обучающихся	Заместители директора	Февраль – Апрель, 2026
1.17	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора	Март-Май, 2026
1.18	Организация и проведение ВПР	Учителя-предметники	Апрель-Май, 2026
1.19	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Руководители ШМО	В течение года
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора	Август, 2025
2.2	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора	Август, 2025
2.3	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Руководители ШМО	Октябрь, 2025
2.4	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора	Ноябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026 Июнь, 2026
2.5	Подготовка отчета о самообследовании	Администрация	Март – Апрель, 2026

2.6	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности	Заместители директора	В течение года
2.7	Подготовка первичной аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора	Июнь, 2026
2.8	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместители директора	Июнь, 2026
2.9	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация	Июнь-июль, 2026
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация	В течение года
3.2	Проведение педагогических советов, направленных на повышение качества образования	Администрация	В течение года
3.3	Посещение уроков учителями–предметниками с целью распространения успешных педагогических практик	Учителя- предметники	В течение года
3.4	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Руководители ШМО	Октябрь – Ноябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026
3.5	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместители директора, руководители ШМО	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1	Проведение работ по формированию функциональной грамотности	Заместители директора	В течение года
4.2	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместители директора, Учителя–предметники, Классные руководители	Сентябрь - Декабрь, 2025
4.3	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора	Февраль- Апрель, 2026

4.4	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора	Февраль-Апрель, 2026
4.5	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора	Апрель-Май, 2026
4.6	Организация занятий для обучающихся 9 - х классов, испытывающих трудности в обучении	Заместители директора	В течение года
4.7	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагог-психолог	В течение года
5. Работа с родителями			
5.1	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора	Декабрь, 2025, Февраль, 2026
5.2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора	В течение года
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями–предметниками, заместителями директора	Заместители директора, учителя-предметники	В течение года
5.4	Проведение индивидуальных консультаций педагогом–психологом	Педагог-психолог	В течение года
6. Работа с образовательной средой			
6.1	Внедрение в учебный процесс нового оборудования	Заместитель директора по АХР, Учителя-предметники	В течение года
6.2	Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно–научной, математической, гуманитарной направленности	Учителя-предметники	В течение года