



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом ГБОУ лицея № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора ГБОУ лицея № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 93/1 от 29.08.2025 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по проведению оценочных процедур ГБОУ лицея № 486 в 2025-2026 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор, заместители директора
2	Проведение совещания с председателями МО «Основные подходы к Формированию графика проведения оценочных процедур в 2025-2026 учебном году»	Август- сентябрь, 2025	Зам. директора
3	Организация консультаций по оптимизации оценочных процедур для учителей-предметников	Август- сентябрь, 2025	Зам. директора
4	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности проверки результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	Февраль, 2026	Зам. директора
5	Размещение на официальном сайте ОО графика проведения оценочных процедур	До 15 сентября 2025 До 12 января 2026	Ответственный за ведение сайта
6	Осуществление контроля за проведением оценочных процедур в соответствии с графиком	в течение учебного года	Зам. директора

7	Контроль полноты и качества выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора, руководители ШМО, классные руководители
8	Контроль предварительной успеваемости	За 2 недели перед окончанием четверти	Зам. директора, учителя-предметники
9	Ознакомление обучающихся с Порядком проведения ГИА, ВПР. Проведение тренировочных процедур.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
10	Организация и проведение коррекционной работы, направленной на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
12	Оказание методической помощи учителям, имеющим затруднения и методические дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
13	Контроль устранения образовательных дефицитов обучающихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
14	Контроль устранения образовательных дефицитов обучающихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
15	Контроль соблюдения графика консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении ООП	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
16	Участие руководителей ШМО и учителей-предметников в семинарах и вебинарах по транслированию позитивных школьных практик использования результатов оценочных процедур в условиях их оптимизации	октябрь 2025 – февраль 2026	Зам. директора
17	Осуществление мониторинга выполнения методических рекомендаций Комитета по образованию, Рособнадзора и Министерства Просвещения по основным подходам проведения оценочных процедур в ОО	в течение учебного года	Зам. директора

18	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур в ОО. Информирование о проведении районных, региональных, всероссийских родительских собраний	в течение учебного года	Зам. директора
19	Обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов оценивания образовательных достижений обучающихся в соответствии с современными требованиями	Август, 2026	Зам. директора