

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района  
Протокол № 1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района  
Приказ № 90 от 29.08.2025  
Директор

\_\_\_\_\_ Ю.В. Васильева

**Учтено мотивированное мнение**

Совет родителей  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района  
Протокол № 1 от 27.08.2025  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ С.В. Тукачева

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ (ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ)  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении лицее № 486***

***Выборгского района Санкт-Петербурга***

*Санкт-Петербург  
2025*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее-ГПД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования ГПД, режим пребывания детей в ГПД, организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями, в т.ч. внесенными Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 « О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

-Распоряжением Правительства РФ 3 1063-р от 03.07.1996 «Нормативы наполняемости классов и групп в образовательном учреждении», с изменениями;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142;

- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652;

-Уставом ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается лицеем и с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определённом Уставом. В группе продлённого дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Группы продленного дня в лицее создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы и условий, обеспечивающих оптимальные возможности для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Основными задачами ГПД являются:

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

1.4.1. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. В группах продленного дня, организованных в лицее, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

1.4.1.1. Организация горячего питания (завтрак, обед). Питанием обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся) или льготной основе. Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением

об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором лицея.

1.4.1.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);

1.4.1.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (подготовки к учебным занятиям);
- организация внеучебной деятельности обучающихся;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.
- просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития.

1.5 Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательной организации – администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается лицеем и с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определённом Уставом, а также условий для организации деятельности ГПД в лицее и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД, их воспитанию.

2.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД в лицее осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Группы продленного дня в лицее комплектуются для обучающихся 1-4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве от 20 человек

2.5. Комплектование ГПД на текущий учебный год производится не позднее 5 сентября текущего года, но набор и отчисление детей из ГПД может осуществляться в течение учебного года.

2.6. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) в течение 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора лицея обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

### **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора лицея о работе ГПД;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы ГПД;
- рабочей программой воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД (утверждаются приказами директора лицея на текущий учебный год, ежегодно)

3.2 Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается директором лицея и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3 . Режим работы ГПД устанавливается в объеме до 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

3.4 . Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в лицее в соответствии с режимом работы лицея на текущий учебный год.

3.5 . Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества часов урочной и внеурочной деятельности.

- 3.6 . Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.7 . Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки(подготовки к учебным занятиям) (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера во внеучебной деятельности: занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение и участие в культурных мероприятиях, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др. после самоподготовки.
- 3.8. Рабочая программа воспитателя ГПД, режим дня в ГПД, разрабатываются воспитателем ГПД, утверждаются директором лица.
- 3.9 . Режим дня в ГПД разрабатывается с учетом расписания уроков и внеурочных занятий. В программе учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы воспитательной работы вносятся коррективы.
- 3.10. В режиме дня предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка (подготовка к учебным занятиям) , внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.11. Отдых на свежем воздухе
- 3.11.1. После окончания уроков для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий (подготовкой к учебным занятиям) организуется отдых длительностью не менее 1,5-2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки может сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория лица.
- 3.11.1 . В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие, хорошо проветриваемые помещения лица, где организованы игровые зоны.
- 3.12 . Самоподготовка (подготовка к учебным занятиям).

3.12.1. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свой контроль слабоуспевающих обучающихся.

3.12.1. Занятия по самоподготовке начинаются не ранее, чем через 1,5 – 2 часа после окончания уроков и/или прогулки.

3.12.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 :  
в 1-ом классе-до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часов, в 3-4-х классах – до 2 часов.

3.12.3. При выполнении домашних заданий в группе продленного дня:

-обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;

-обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

-обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

-воспитателями проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

-обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

3.12.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками лица организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам, а также может быть предоставлена по необходимости коррекционная помощь.

3.13. Питание

В ГПД предусмотрено горячее питание обучающихся (завтрак, обед) Питание обучающихся осуществляется в столовой лицея.

3.14. Внеучебная деятельность обучающихся

3.14.1. При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается потребность обучающихся как в умственной, так и в игровой деятельности, а также индивидуальные склонности, интересы и возможности детей.

3.14.2. Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД:

-чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;

– клубный час;

- мастерская добрых дел, День добрых дел и др.;
- общественно-полезный труд;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

3.14.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 40 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

3.14.4. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены учитель-логопед, педагог-организатор, педагог-психолог, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека;
- помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

3.14.5. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых культурных мероприятиях.

3.15. Воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.16. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД возлагается на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.17. Администрацией лицея создаются условия для организации образовательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, актовый зал, библиотека.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора лица.

4.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией

4.4. Количество часов недельной нагрузки воспитателей зависит от режима работы группы в текущем учебном году. При особых обстоятельствах могут формироваться группы краткосрочного пребывания детей в группе.

4.5. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора лица.

4.6. В организации ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

4.7. Информация о деятельности ГПД, образец заявления родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении детей в ГПД, режим работы ГПД и др. размещаются на информационных стендах в помещениях лица в актуальном порядке. Информацией также владеют классные руководители.

#### **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня**

5.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ лица № 486, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка лица, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1. Образовательное учреждение в лице директора лица имеет право:

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);

- обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.1.2. Заместитель директора по АХЧ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместители директора осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать питание обучающихся, обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать работу обучающихся по выполнению домашних заданий, организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся; организовывать проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;

- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, выполнение рабочей программы воспитателя ГПД, электронный журнал ГПД.

5.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;

- соблюдение установленного режима дня;

- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми несут воспитатели в ГПД.

## **5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться

к администрации лицея; в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБОУ лицея № 486;

- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора лицея;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать лицей и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором лицея и/или воспитателем.

5.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание (обед) в ГПД обучающегося, не относящегося к льготной категории;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора лицея дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации лицея и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в лицей.

5.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;

- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из лица.

### **5.3. Обучающийся:**

#### 5.3.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, объединения дополнительного образования, работающие на базе лица;
- посещать занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;
- получать консультации учителей по предметам;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

#### 5.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся лица;
  - бережно относиться к имуществу лица;
- соблюдать режим дня в ГПД.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

6.2. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

6.3. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.4. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором лица. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.