

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ Ю.В. Васильева

Приказ № 66/1 от «29» октября 2021

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 год.**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение типовых положений о наставничестве и программе наставничества в ГОУ 1.3. Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию | Сентябрь 2021 г | Руководитель, администрация, методисты |
| | 2. Информирование педагогического коллектива, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Информирование педагогического коллектива, родителей о реализации Целевой модели наставничества. 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.3. Проведение опроса педагогического коллектива по вопросам готовности участия в программе наставничества. 2.4. Проведение мероприятий по вопросам внедрения и реализации Целевой модели наставничества в Школе 2.5. Создание рубрики на сайте ОУ. | Сентябрь – Октябрь 2021г | Руководитель, администрация, методисты |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| | 3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ | <p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение положений о наставничестве и программе наставничества. в ГОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение программы и «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p> | <p>Сентябрь 2021 г</p> <p>Октябрь 2021г.</p> <p>Октябрь 2021г.</p> <p>Октябрь 2021г.</p> | <p>Руководитель, администрация, проектная группа</p> |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов.</p> | <p>Октябрь- Ноябрь 2021 г.</p> | <p>Куратор, администрация</p> |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> | <p>Ноябрь 2021г.</p> | <p>Куратор, администрация</p> |
| Отбор и обучение наставников | | <p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)</p> | <p>Ноябрь 2021г.</p> | <p>Куратор</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---------|
| Формирование тандемов/ групп | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения собеседования (возможен вариант заполнения анкет) 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника | Ноябрь 2021г. | Куратор |
| Организация работы тандемов/групп | Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Анкетирование участников. | <p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2021г.</p> <p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>В течение всего периода</p> <p>Июнь 2022 г.</p> <p>В течение всего периода</p> <p>Май-Июнь 2022 г.</p> | Куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы | <p>Май- Июнь 2022 г.</p> <p>Июнь 2022 г.</p> <p>Июнь 2022 г.</p> <p>Июнь 2022 г.</p> | Куратор |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p> | <p>наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>7. Формирование долгосрочной базы наставников</p> | <p>Август 2022 г.</p> <p>Август 2022 г.</p> <p>Август Сентябрь- 2022г.</p> | |
|--|--|--|--|--|

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества будет обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 2% в 2021 – 2022 году;

не менее 3% в 2022 – 2023 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 – 2022 году;

не менее 25% в 2022 – 2023 году;

не менее 30% в 2023 – 2024 году;

не менее 40% в 2024 – 2025 году.