

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №
486 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
194355, Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д.11, к.2,
тел. (812) 592-11-48 факс (812) 592-11-48

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31»августа 2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
Ю.В. Васильева
Приказ № 40 от «31» августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ ЛИЦЕЙ № 486 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах педагогов дополнительного образования ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, данные в Положении, адресованы педагогам дополнительного образования ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга с целью упорядочения деятельности учреждения, а также для обеспечения единообразного подхода к структуре и содержанию программ. Методические рекомендации составлены с учетом новых подходов к дополнительному образованию в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

В целях повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке услуг дополнительного образования, непосредственно программы ежегодно подлежат обязательному обновлению. Указанное требование продиктовано необходимостью совершенствования имеющихся подходов к дополнительному образованию детей с учетом высоких темпов развития науки, техники, культуры, спорта, экономики, технологий и социальной сферы.

В процессе разработки и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учитываются:

- необходимость создания конкурентоспособных программ, отвечающих интересам детей, подростков и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- возможность построения индивидуальной стратегии к самоопределению обучающегося в выборе вектора развития;
- связь дополнительного образования с приоритетами социально-экономического развития страны, региона и социального запроса государства и общества, необходимость наличия воспитательной компоненты в программах дополнительного образования;
- приоритет на ориентации обучающегося на интересные и актуальные для него сферы деятельности, в которых он может добиться успеха, в частности, руководствуясь Атласом новых профессий, статистическими данными востребованности профессии на рынке труда, а также метапредметными (универсальными) компетенциями.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является одним из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, организационные нормы работы объединения.

Программа является одним из основных документов, определяющих образовательную деятельность педагога дополнительного образования.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее по тексту – ДООП, программа) разработаны в соответствии:

- федеральными нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказа Министерства

просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в ред. от 02.02.2021 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - *региональными документами:*
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 г. № 453 «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями от 15.03.2021 г.);
- Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» (утвержденной распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».
 - *локальными нормативными документам:*
- уставом и локальными актами ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Требования к техническому оформлению ДООП

2.1. Текст ДООП должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word. При наборе текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта текста – 12 кегль. Межстрочный интервал для набора текста – 1,0 (одинарный). Выравнивание текста по ширине. Текст набирается одним шрифтом. Для оформления внутри текста ДООП можно использовать полужирное начертание (при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив). Ориентация страниц – книжная.

2.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру текста. Интервал заголовка из нескольких строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов. В конце заголовка точка не ставится.

2.3. Рекомендованные поля: сверху и снизу – 2,0 см.; слева – 3,0 см.; справа – 1,5 см. Абзацный отступ по всему тексту ДООП должен быть везде одинаковый – 12,5 мм. Выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Расстановка переносов в словах не допускается.

2.4. Все страницы ДООП, включая приложения должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последнего. Страницы нумеруются внизу (по центру) листа.

На титульном листе номер страницы не ставится (особый колонтитул для первой страницы).

2.5. ДООП должна быть написана официально-деловым стилем, с элементами научного изложения материала, предполагающий использование современной педагогической терминологией.

2.6. К оформлению приложений в программе относится все вышеперечисленные пункты требований по оформлению ДООП.

В приложении размещаются: графические материалы, таблицы большого формата, дидактические, оценочные материалы, игры, тесты, анкеты и т.д. Приложения располагаются в программе в порядке ссылок по тексту ДООП и размещается в конце программы. В правом углу страницы указывается номер приложения. Например, Приложение 1.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ДООП с указанием их номеров и заголовков. Ориентация страниц в приложениях может быть, как книжной, так и альбомной.

2.7. Содержание программы оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, представляет из себя оглавление с названиями глав, разделов, указанием номеров страниц и т. д., которое обеспечивает удобную навигацию по документу. Все приложения программы обязательно включаются в содержание программы.

2.8. Информационные источники оформляются по ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. Структура программы

3.1. Программа состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- информация о результатах внутренней экспертизы программы;
- содержание программы;
- лист изменений в программе;
- пояснительная записка;
- условия реализации программы;
- воспитательный компонент программы;
- учебный план;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы (УМК, диагностические карты, критерии ОП,
- другие оценочные материалы (анкеты, тесты, карты наблюдений и пр.);
- качественные и количественные результаты освоения;
- информационные ресурсы и литература. Приложения №№1-2;
- календарно-учебный график;
- календарно-тематическое график.

3.2. **Титульный лист** (*Приложение № 1 к Положению*) оформляется в виде обложки и включает:

- полное название образовательного учреждения;
- гриф утверждения директором образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом;
- статус образовательной программы;
- название дополнительной образовательной программы;

- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность.

На титульном листе обязательно должен быть гриф «Утверждена» приказом, должна стоять дата, подпись руководителя и печать образовательного учреждения. Только при наличии этих элементов программа считается утвержденной и может быть допущена к реализации в ГБОУ лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.3. Результат внутренней экспертизы программы (*Приложение № 2 к Положению*).

3.4. Содержание программы (*с указанием страниц всех подразделов программы и приложений*).

3.5. Лист изменений программы (*Приложение № 3 к Положению*).

3.6. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

3.6.1. Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная)) и уровень освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный).

3.6.2. Язык реализации программы - государственный язык Российской Федерации – русский.

3.6.3. Выдача (или не выдача) документа обучающемуся, подтверждающего завершение его обучения по программе.

3.6.4. Возможность (или не возможность) обучаться по программе детей, подростков с ограниченными особенностями развития и детей-инвалидов.

3.6.5. Актуальность программы – отражает соответствие государственной политике и нормативно-правовым документам в области образования, социальному заказу государства, общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и пр.

3.6.6. Отличительные особенности реализации программы (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие, а также модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.6.7. Новизна программы - указывается, если она действительно присутствует в программе. Новизна в программе должна быть объективной, ранее не использованной данным педагогом, разработчиком программы или вообще не применялась в дополнительном образовании.

3.6.8. Педагогическая целесообразность программы - заключается в объективном использовании педагогической деятельности в процессе реализации программы. В данном подразделе указывается включение обучающихся в образовательный процесс, который выражается взаимосвязью процессов воспитания, развития и обучения, а также использование педагогических методов: наглядных, практических, частично-поисковых и др., которые способствуют выявлению, обучению, воспитанию и поддержке обучающихся, формируя у них индивидуальные интеллектуальные, творческие способности и алгоритмы для решения сложных проблемных ситуаций.

3.6.9. Адресат программы – в данном пункте приводится примерный психолого-педагогический портрет обучающегося, для которого будет актуальным и результативным обучение именно по данной программе.

3.6.10. Объем, срок реализации программы, наполняемость объединения –указываем срок реализации программы (количество лет и общее количество учебных часов, необходимых для освоения данной программы на весь период обучения, а также указываем информацию на

каждый год обучения по программе).

3.6.11. Цель программы:

- должна быть одна;
- должна быть сформулирована в соответствии с заявленным уровнем освоения программы;
- должна быть конкретна, диагностирована;
- должна отражать специфику направления программы;
- должна быть реализована по завершению данной программы.

3.6.12. Задачи программы (воспитательные развивающие и обучающие) должны показывать, что нужно сделать, чтобы достичь цели (реальны и не избыточны, диагностированы в оценочных материалах программы).

3.7. Условия реализации программы.

3.7.1. Условия набора в объединение.

3.7.2. Возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения.

3.7.2. Количество обучающихся в объединении.

3.7.3. Режим занятий по программе.

3.8. Особенности организации образовательного процесса по программе.

3.8.1. Организационные формы обучения - групповые, индивидуальные или всем составом, в группах одного возраста или разновозрастных группах, тендемах и др.

3.8.2. Формы обучения по программе - очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8.3. Сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.8.4. Сведения об использовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и т.д.

3.8.5. Необходимое кадровое обеспечение программы.

3.8.6. Материально-техническое обеспечение программы (требование к кабинету, спортивному залу, перечень необходимых спортивных снарядов, снаряжения, инвентаря, приборов, инструментов и иного оборудования, используемого в образовательном процессе).

3.8.7. Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы (должны соответствовать воспитательным, развивающим и обучающим задачам).

3.8.8. Учебный план оформляется в виде таблицы (*Приложение № 4 к Положению*). В учебном плане указывается общий объем учебного времени по данному году обучения, распределение часов на теорию и практику, формы контроля и аттестации.

3.8.9. Рабочая программа составляется на каждый год обучения с учетом возрастных и психолого-педагогических особенностей обучающихся, которым она адресована.

3.8.10. Цель и задачи, реализуемые на данном году обучения (воспитательные, обучающие, развивающие).

3.8.11. Планируемые результаты, которые достигаются обучающимися в процессе изучения программы к концу данного года обучения.

3.8.12. Режим занятий:

- общее количество часов в учебном году;
- количество часов и занятий в неделю;

- периодичность занятий и пр.

3.8.13. Содержание учебного плана к данному году обучения раскрывается путем описания разделов, тем, форм контроля, текущей и промежуточной аттестации. Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.

3.9. Оценочные, дидактические и методические материалы.

3.9.1. Оценочные материалы – это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов в ходе реализации программы. Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты, диаграммы, кейсы, опросники, анкеты, нормативы, игры и т.д.), разработанные критерии оценки, а также мониторинги с обучающимися и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по вопросам оказания образовательных услуг, удовлетворенностью образовательного процесса в целом.

3.9.2. Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог дополнительного образования проводит: входящий, текущий, промежуточный контроль для диагностики овладения обучающимися знаниями, умениями, навыками и компетенциями в ходе реализации ДООП.

3.10. Качественные и количественные результаты освоения ДООП.

3.10.1. В данном подразделе программы указываются количественные показатели успешности в конкурсном движении обучающихся в ходе освоения ДООП за период ее реализации.

3.10.12. Представляются сведения о качественных достижениях обучающихся (с указанием Ф.И. и мест) по уровням конкурсных, соревновательных и др. мероприятий отрайонного до международных уровней.

3.11. Информационные ресурсы и литература

3.11.1. Список литературы и информационных источников оформляется в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 (*Приложение № 5 к Положению*).

3.12. Календарно-учебный график (оформляется в программе в виде Приложения № 1) (*Приложение № 6 к Положению*).

3.12.1. Календарно-учебный график определяет даты начала и окончания учебного года по программе, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий.

3.13. Календарно-тематический график (оформляется в программе в виде Приложения № 2) (*Приложение № 7 к Положению*).

3.13.1. Календарный учебный график определяет количество недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы (объединения).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №
486 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
194355, Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д.11, к.2,
тел. (812) 592-11-48 факс (812) 592-11-48

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-
Петербурга
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
Ю.В.Васильева
Приказ № _____ от «__» _____ 2023

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
____ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«_____»
название программы

____ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ
(выбрать: общекультурного, базового, углубленного)

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ год

Разработчик
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,
педагог дополнительного образования

г. Санкт-Петербург
20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
обучения (_____уч/г.)

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ЛИТЕРАТУРА ПО ПРОГРАММЕ

Список использованных источников в разработке программы; для самостоятельного изучения обучающихся и рекомендованный родителям - выполняется в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления из ГОСТа:

- **Книги с одним автором.**

- *В примерах приведены разные варианты описания: издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве):*

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162- 9.

- *При наличии сведений об издании:*

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

- *При наличии серии:*

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

- *Без издательства:*

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

- **Книги с двумя авторами:**

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437- 164-8.

- **Книги с тремя авторами:**

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5- 7510-0404-0.

- **Книги с четырьмя авторами.** Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

- **Сборники без общего заглавия:**

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

- **Словари и энциклопедии:**

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

- **Статьи из журналов и газет:**

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – ISSN 1810-5505.

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

- **Электронные ресурсы:**

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Повышение профессиональной компетентности учителей математики: сборник научных трудов / ред. С. В. Данилов [и др.] ; ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bf%d0%be%d0%b2%d1%8b%d1%88%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b5%d1%81%d1%81%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b9%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%bf%d0%b5%d1%82%d0%b5%d0%bd (дата обращения 27.06.2019).

КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
Первый					___ раза в неделю по ___ академическому часу
Второй					
Третий					

