

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 486 Выборгского района Санкт – Петербурга**

Принят  
Педагогическим советом  
ГБОУ лицея № 486  
Выборгского района  
Протокол № 6 от 24.05.2014

Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ лицея № 486  
Выборгского района  
Ю.В.Иасидзева  
Приказ № 28 от 25.05.2014



**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
введения  
Федерального  
государственного образовательного стандарта  
основного общего образования (ФГОС ООО)  
(с 2014 до 2020 года)**

Санкт - Петербург  
2014 год

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2014-2020 годах

**Цель:** обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

**Задачи:**

1. Произвести корректировку и дополнение нормативной базы, обеспечивающей введение ФГОС ООО;
2. Внести изменения в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
3. Обеспечить 100%-ое обеспечение учащихся учебниками, рекомендованными для классов, реализующих ФГОС ООО;
4. Организация своевременной курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС ООО педагогических работников, планирующих учебную нагрузку в классах, реализующих ФГОС ООО; методическое сопровождение педагогов, участвующих во внедрении ФГОС ООО;
5. Реализация информационного обеспечения введения ФГОС ООО.

Таблица итогов проблемно-ориентированного анализа

Критерий	Показатели соответствия требованиям ФГОС ООО	Имеются и соответствуют	Имеются, но требуют корректировки	Отсутствуют и требуют разработки и введения
Наличие нормативной базы, обеспечивающей внедрение ФГОС ООО	- приказ о создании в организации рабочей группы по введению ФГОС ООО	+		
	- приказ об утверждении ООП, разработанной в соответствии с ФГОС	+		
	-приказ о проведении внутришкольного контроля введения и реализации ФГОС ООО, об утверждении плана внутришкольного контроля		+	
	- наличие должностных инструкций работников ОО и форм трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним с учетом требований		+	

	ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих			
	-приказ, утверждающий план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО		+	
	- наличие договоров о взаимодействии с организациями – сетевыми партнерами по реализации внеурочной деятельности	+	ежегодно	
Наличие ООП образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ООО	-проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов обучающихся, запросов родителей, предложений педагогических работников по использованию часов части учебного плана и плана внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений	+	ежегодно	
	- целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися ООП)		+	
	- содержательный раздел (программы формирования и развития УУД в рамках учебно – воспитательного процесса организации; программы всех учебных предметов, курсов и т.д., входящих в структуру учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО; программа воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО; программа коррекционной работы)		+	
	- организационный раздел (учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности)	+	ежегодно	
	Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ООО (описание кадровых, психолого – педагогических, финансовых, материально – технических, информационно – методических условий; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график по формированию необходимой системы условий; контроль состояния системы условий)		+	
Наличие учебников и учебных пособий для внедрения ФГОС ООО	Обеспеченность обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО равна 100%	+	по мере необходимости	
	Наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам		+	
Наличие кадровых условий внедрения ФГОС ООО	Охват курсовой подготовкой по вопросам введения ФГОС ООО педагогических работников	34 чел	85%	6 чел
	Подбор кадров: - педагоги, реализующие внеурочную деятельность		+	
		+		

Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО	АРМ учителя с организованной средой сетевого взаимодействия, в том числе через сеть Интернет: - ноутбук или компьютер; - мультимедийный проектор; - принтер или МФУ;		+	
	Мобильный компьютерный класс			
	Рабочее место по обработке фото и видео материалов		+	
	Рабочее место по записи, обработке и трансляции звука		+	
	Медицентр, библиотека		+	
	Цифровой микроскоп		1 ед	4 ед.
	Наличие оборудования для занятия иностранными языками			+
	Наличие условий для создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения технологиях и различных материалов			+
	Наличие условий для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений		+	
	Наличие условий для систематических занятий спортом	+		
	Наличие условий для выпуска школьных печатных изданий		+	
	Наличие условий для занятий по изучению ПДД с использованием игр, оборудования, компьютерных технологий		+	
	Наличие условий для художественного творчества		+	
	Наличие условий для организации горячего питания обучающихся	+		
	Наличие условий для оказания медицинской помощи и проведения профилактических мероприятий	+		
	Наличие условий для реализации направлений внеурочной деятельности	+		
	Наличие элементов доступной среды для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ	+		
	Наличие доступа организации к электронным образовательным ресурсам	+		
Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО	Информирование участников образовательных отношений и общественности о введении ФГОС ООО посредством: - проведения педагогических советов; - проведения родительских собраний и конференций;		+	+

	-размещения материалов на официальном сайте организации; - проведения заседаний органов государственно – общественного управления.		+	
--	---	--	---	--

**План-график мероприятий  
по обеспечению введения Федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования на 2015-2020г.**

<b>Направления мероприятий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Наличие нормативной базы, обеспечивающей внедрение ФГОС ООО	Разработка новой редакции Устава школы	До 01.01.2015	Администрация
	Обеспечить соответствие нормативной базы лица требованиям ФГОС основного общего образования (режим занятий, материально-техническое обеспечение, условия организации образовательного процесса).	В течение всего периода	Администрация
	Формирование базы локальных актов по введению ФГОС	До 01.05.2015 года	Администрация
	Обновление, редактирование, пролонгация локальных актов лица	Ежегодно в течение периода, не позднее 01 сентября текущего учебного года.	Администрация
	Формирование рабочей группы по введению ФГОС ООО	январь 2015 года	администрация
	Внесение изменений в состав рабочей группы	ежегодно по мере необходимости, не позднее 01.02. текущего учебного года.	администрация, педагогический совет
	Утверждение плана работы по введению ФГОС ООО	ежегодно, не позднее 1 сентября текущего учебного года.	
	Моделирование плана внеурочной деятельности лица с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Январь 2015 года	Заместители директора
	Коррекция, редактирование плана внеурочной деятельности лица с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	ежегодно по мере необходимости, не позднее 01.05. текущего учебного года.	Заместители директора, классные руководители, педагогический совет
	Разработка Основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС	январь, февраль 2015 года	

	Разработка новой редакции Основной образовательной программы основного общего образования	ежегодно, утверждать не позднее 01 сентября текущего учебного года	Администрация, рабочая группа, педагогический совет.
	Разработка плана внутришкольного контроля введения и реализации ФГОС ООО на 2015 -2020 годы; приказа об утверждении плана внутришкольного контроля	в течение всего периода	Заместители директора
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО на 2015 -2020 годы; приказа о его утверждении	в течение всего периода, на 01.09.текущего учебного года	Заместители директора
Наличие ООП образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Изучение возможностей организации внеурочной деятельности в соответствии с запросами всех участников образовательных отношений и требованиями ФГОС	Март, ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов обучающихся, запросов родителей, предложений педагогических работников по использованию часов части учебного плана и плана внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений	Май, ежегодно	Заместители директора, педагоги
	Внесение изменений в организационный раздел (учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности) ООП ООО	Август, ежегодно	Заместитель директора по
	Создание рабочих групп с целью координации деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО	По мере необходимости	Администрация
Наличие учебников и учебных пособий для внедрения ФГОС ООО	Поддерживать 100%-ую обеспеченность обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО	В течение всего периода	библиотекарь
	Приобретение и/или разработка интерактивного электронного контента по всем учебным предметам	До декабря 2019 года	Совет по информатизации лицея, системный администратор
Наличие кадровых условий внедрения ФГОС ООО	Организация курсовой переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС , в соответствии с графиком повышения квалификации сотрудников	в соответствии с планом графиком	Заместители директора по УВР
Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО	Приведение АРМ учителя в соответствие с требованиями ФГОС ООО: приобретение ноутбуков или компьютеров , мультимедийных проекторов , документ – камер , принтеров или МФУ.	в течение всего периода, в соответствии с бюджетом лицея и планом ФХД	Совет лицея по информатизации
	Обновлять оборудование кабинеты технологии (технический и обслуживающий труд)	В течение 2016 - 2020 года	Заместитель директора по АХР
	Обновить спортивный инвентарь	В течение 2017	Заместитель

		года	директора по АХР
	Организация и оборудование зон творчества, тихих игр, самоподготовки	2017-2020 годы	Заместитель директора по АХР
Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО	Информировать общественность через сайт лицея, средства районной массовой информации о работе лицея по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	постоянно	Совет по внедрению ФГОС
	Организовать встречи с родителями, родительские собрания, конференции для ознакомления родителей с планами лицея по внедрению ФГОС ООО	раз в полугодие на протяжении всего периода	Администрация лицея, классные руководители 5-9 классов, Совет по внедрению ФГОС
	Проведение мониторинга внедрения ФГОС ООО в лицее	1 раз в год.	Совет по внедрению ФГОС