

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицея
№ 486 Выборгского района
от 06.12.2016
протокол № 2

Председатель Совета родителей
Е.Ю.Котькова

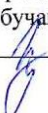


РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицея
№ 486 Выборгского
района
от 13.12.2016

Председатель Совета
обучающихся

Захаров Д.Н.



ПРИНЯТО

решением Общего
собрания работников
ГБОУ лицея
№ 486 Выборгского
района
от 09.01.2017
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 486
Выборгского района
От 09.01.2017
Приказ № 1/5

Директор
Ю.В.Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-
Петербурга, обучение которых осуществляется в
соответствии с Федеральным компонентом государственного
стандарта общего образования**

**Санкт-Петербург
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга», обучение которых осуществляется в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга, Положением об организации индивидуального обучения обучающихся на дому в ГБОУ лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга .

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; лицей), который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания работников лицея и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.5. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников лица.

2. Организация, формы и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания достижений обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных форм контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.3. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы (устный, письменный контроль, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля):

устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов;
проверка техники чтения;

рассказ, доклад, собеседование, зачет и другое;

письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА и ЕГЭ и другое; **комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса; **дискуссия, тренинги, круглые столы** – групповое обслуживание вопросов проблемного

характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения; **тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые,

комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся; **практические работы** (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);

сдача нормативов по физической культуре и др.

2.4. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно с учётом особенностей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), используемых образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы и особенностей контрольно-оценочной деятельности самого учителя и отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФКГОС ОО.

2.7. В начале учебной года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.8. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.9. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) предоставляется учителем председателю методического объединения на каждую четверть для составления единого графика контрольных работ по предметам, курсам МО. График контрольных работ МО сдается в учебную часть, утверждается заместителем директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Председатели методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.12. Учитель обязан познакомить с системой текущего контроля по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

2.13. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с методом контроля, содержанием и критериями оценивания; организовать посредством домашнего задания повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов; перед зачетом - провести урок-консультацию.

2.14. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.15. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель определяет сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделяет для ее выполнения время на уроке или во время проведения индивидуально-групповой консультации. Отметка за выполненную контрольную работу ставится обучающемуся на дату выполнения контрольной работы классом и учитывается при выведении отметки за учебный период (четверть).

2.16. Не допускается проведение текущего контроля (текущей оценки) и выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий обучающимся независимо от причины.

2.17. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием текущей оценки обучающегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю) наличие/отсутствие учебника,

приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также иные требования, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу лица, настоящему Положению или иным нормативным актам.

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.). О форме текущего контроля (текущей оценки) учитель своевременно информирует обучающегося.

2.19. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, а также обучающиеся на дому по медицинским показаниям, подлежат текущей оценке по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.21. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, формирования умения организовывать свой труд, своевременного выявления обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала, и оказания им содействия, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования организации учебного процесса.

2.22. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации лица. Проведение текущего контроля со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.23. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.24. Фиксация результатов текущего контроля

2.24.1. Для фиксации результатов текущего контроля в лице используется, как правило, пятибалльная система (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»).

2.24.2. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.24.3. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.24.4. Отметка за устный ответ обучающегося или решение (выполнение) задачи (задания) на уроке в ходе текущего контроля успеваемости выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в конце урока.

2.24.5. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по данному предмету, результаты контрольной работы - не позднее чем через неделю со дня ее проведения; результаты контрольной работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутрилицейского контроля) - в течение 3 дней со дня ее проведения.

2.24.6. Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в классный журнал в следующие сроки:

- за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 2 дня,
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения,
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

2.24.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.24.8. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.24.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. В случае фиксации отметок за данные работы в классном журнале учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

2.24.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.24.11. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение 2-ух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходиться на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

2.24.12. Если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой(ами) за первую работу. Впоследствии при выведении отметки за учебный период (четверть) учитывается именно данная отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата.

Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка.

Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришёл или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например болезнь учащегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.24.13. Отметки, полученные обучающимся за выполнение тематических проверочных (контрольных), творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

2.24.14. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы и др.), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

2.24.15. Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической работы контрольного характера (задолженность учащихся не ликвидирована), вне зависимости от среднего балла, рассчитанного в электронном журнале.

2.24.16. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей

(законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.

2.24.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. *Целями* промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

3.4. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам четверти (четвертная, полугодовая)

3.6.1. Четвертная (7-9 классы), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся лицей проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия).

3.6.2. Промежуточная оценка результатов обучения за четверть (полугодие) осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного

плана учителями-предметниками и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего и тематического контроля, проводимых в течение оцениваемого периода.

3.6.3. В соответствии с рабочими программами учителей и (или) в соответствии с планом внутрилицейского мониторинга (контроля) в рамках четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации может проводиться контрольно-оценочное мероприятие (четвертная (полугодовая) письменная контрольная работа, тестирование и др.).

3.6.4. Контрольно-оценочное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (далее – четвертная (полугодовая) работа) может осуществляться учителем самостоятельно и (или) аттестационной комиссией.

3.6.5. В случае проведения контрольно-оценочного мероприятия в рамках промежуточной аттестации отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть представляет собой среднее арифметическое результатов текущего, тематического и четвертной (полугодовой) работы. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.6.6. Отметка за четверть по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более т отметок за соответствующий период.

3.6.7. Промежуточная оценка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) фиксируется учителем-предметником в классном журнале и дневнике обучающегося в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.6.8. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) выставляются в классный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного периода.

3.6.9. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

3.6.10. Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической контрольной работы (задолженность учащихся не ликвидирована) или по результатам четвертной (полугодовой) работы в рамках промежуточной аттестации.

3.6.11. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право передать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за четвертную (полугодовую) контрольную работу, аналогично п.2.24.11, 2.24.12..

3.6.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

3.6.13. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную (полугодовую) аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия).

3.6.14. Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.6.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) путём выставления отметок в дневники обучающихся и классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят информацию о результатах

промежуточной аттестации до родителей в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация по итогам года (годовая)

3.7.1. Учебный год во всех классах, обучение в которых ведется по ФКГОС, завершается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам года.

3.7.2. К выполнению аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

3.7.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

3.7.4. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:

- а) проверку техники чтения в 1-4-х классах;
- б) контрольную работу по русскому языку в 1-8-х, 10 классах;
- в) контрольную работу по математике в 1-8-х, 10 классах;
- г) сдачу нормативов по физической подготовке в 5-8-х и 10-м классах;
- д) сдачу не менее двух экзаменов по выбору обучающегося
 - в 8 классах из следующего перечня предметов: химия, биология, физика, информатика и ИКТ, геометрия. Экзамен может проходить в форме собеседования, защиты реферата, устной аттестации (по билетам) или в форме тестирования.
 - в 10 классах: сдачу двух экзаменов по выбору обучающегося из следующего перечня предметов: химия, биология, физика, информатика и ИКТ, история, обществознание, литература, география, иностранный язык. Экзамен проводится в виде тестирования по контрольно-измерительным материалам в формате ЕГЭ.

- Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

- Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

- При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, и т.д.).

- Тестирование по предмету проводится по контрольно-измерительным материалам, утвержденными методическим объединением учителей по предмету.

3.7.5. От сдачи экзаменов обучающиеся в 8, 10 классах освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они аттестованы положительными отметками по всем предметам;

б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

3.7.6. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.7.7. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей аттестацией (раздел 4 настоящего Положения);
- пройти промежуточную аттестацию в другие сроки в рамках данного учебного года, которые определяются заместителем директора по УВР совместно с учителем и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7.8. На основании решения Педагогического совета лицея могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7.9. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом директора лицея.

3.7.10. В соответствии с решением Педагогического совета лицея отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы

3.7.11. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором лицея. Расписание экзаменов утверждается не менее, чем за неделю до начала периода промежуточной (годовой) аттестации, график проведения контрольных работ – в начале мая месяца и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.7.12. Графики проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках годовой промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте лицея за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.7.13. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий в данном классе, и один (два) ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

3.7.14. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

3.7.15. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;
- содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента

- государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
 - количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни;
 - аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
 - изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора лица при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.7.16. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного – в день его проведения;
- б) письменного – на следующий день.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал и электронный журнал.

3.7.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета лица о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.7.18. Годовая (итоговая) отметка обучающимся по данным предметам выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль в рамках годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в сторону результата итогового контроля.

3.7.19. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.

- Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по лицу.
- Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по лицу.
- В день проведения промежуточной (годовой) аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной (годовой) аттестации.
- Ассистент осуществляет при необходимости тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.
- Учитель-предметник выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.
- По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.
- Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

- Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной (годовой) аттестации.
- Результаты промежуточной (годовой) аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

3.7.20. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации

- После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.
- В недельный срок после проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель сдает в учебную часть протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.
- Протоколы промежуточной (годовой) аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года.
- По результатам промежуточной (годовой) аттестации директор лицея принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.
- Результаты промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.
- Классные руководители на родительских собраниях доводят до сведения родителей результаты текущей и промежуточной (годовой) аттестации.

3.7.21. По другим предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине может проводиться итоговый контроль. Форму контроля (устная, письменная), методы контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс.

Материалы и дату проведения рубежного контроля по календарно-тематическому планированию учитель-предметник обязан предоставить в учебную часть до 10 апреля текущего года.

Годовая отметка обучающимся по данным предметам выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль в рамках годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в сторону итогового контроля.

3.7.22. В случае если итоговый контроль не проводится, годовая промежуточная оценка предметных результатов осуществляется учителем-предметником на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль

осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.7.23. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей аттестацией (раздел 4 настоящего Положения);
- пройти промежуточную аттестацию в другие сроки в рамках данного учебного года, которые определяются заместителем директора по УВР совместно с учителем и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7.24. Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

3.7.25. Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за письменные аттестационные работы и итоговый контроль обучающихся фиксируются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

3.7.26. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

3.7.27. Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

3.7.28. Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах лица в течение одного года.

3.7.29. Обучающимся, получившим за аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой. Впоследствии при выведении отметки за год учитывается именно данная отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата.

3.7.30. Годовые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы лица.

3.7.31. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой промежуточной оценкой (отметкой) по учебному предмету, курсу, дисциплине обучающийся и/или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о комиссии ГБОУ лица № 486 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7.33. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета лица и родительских собраниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Педагогический совет лица на основании результатов годовой промежуточной аттестации рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс и о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных переводятся в следующий класс (допускаются к государственной итоговой аттестации).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Лицей № 486:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;
- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе 3 человек;
- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результаты ликвидации академической задолженности обучающимся в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- определяет с лицеем № 486 возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия (индивидуальные консультации) по учебному(-ым) предмету(-ам);
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной образовательным учреждением форме.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- согласовывают с лицеем № 486 график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и (или) график ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года в письменном виде;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий (индивидуальных консультаций);
- создают условия для получения обучающимся образования.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.10. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера;

4.11. Условный перевод обучающегося лица № 486 на уровне основного и среднего общего образования в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма аттестации обучающегося по учебным предметам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию. Решение Педагогического совета оформляется соответствующим приказом директора лицея № 486, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

4.12. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут присутствовать на Педагогическом совете и/или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме аттестации, объеме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы предыдущего учебного года, не позже 3 дней со дня проведения Педагогического совета.

4.13. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно по ... (название предмета(ов)). Протокол Педагогического совета №... от ...».

4.14. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

4.15. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, итогам аттестации условно переведенных обучающихся на заседании Педагогического совета принимается решение о возможности (или невозможности) перевода обучающегося в следующий класс, которое оформляется приказом директора лицея № 486:

4.15.1. При положительном результате повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Педагогический совет принимает решение о возможности перевода обучающегося в следующий класс.

4.15.2. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

4.15.3. При отрицательном результате аттестации директор лицея вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не пройдет успешно в течение учебного года аттестации по учебному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (отрицательный результат повторной промежуточной аттестации), по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Решение о повторном обучении и/или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам и/или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом лицея № 486 на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора лицея.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора лицея;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору лицея.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;
- на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим

Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

5.9. Администрация лицея:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение Педагогического совета образовательного учреждения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга, обучение которых осуществляется в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом директора лицея от 09.01.2017 № 1/5

Система оценивания знаний умений и навыков обучающихся, принятая в лицее

1. Для фиксации результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в лицее используется пятибалльная система оценивания (максимальный балл 5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»; в целях гуманизации образовательной среды балл «1» не используется.

2. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3. При пятибалльной системе оценивания в отношении всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

3.1. Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

3.2. Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

3.3. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1 - 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного

материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

3.4. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;
- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

3.5. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;
- ошибки в вычислениях;
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

3.6. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

3.7. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

4. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 90% и более;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

5. При использовании дополнительно других критериев оценки в соответствии со своеобразием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), метода контроля данные критерии должны закрепляться в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и не должны противоречить общедидактическим подходам, определенным данным Положением.

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга, обучение которых осуществляется в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом директора лица от 09.01.2017 № 1/5

Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, также при сочетании форм очного образования и самообразования

1. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации *образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.*

1.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

1.2. Для организации прохождения промежуточной или итоговой аттестации в лице № 486 родитель (законный представитель) учащегося и учащийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора лица, в котором обязательно указывается, за какой курс учащийся намерен пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию или за какой уровень образования (основное общее или среднее общее) – итоговую аттестацию.

1.3. Экстерны, изъявившие желание пройти итоговую аттестацию в лице, должны быть допущены к прохождению итоговой аттестации. С этой целью экстерны проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, которые будут включены в документ об образовании основного общего или среднего общего образования.

1.4. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент образовательного учреждения. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лица на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.5. На экстерна заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и порядке, установленных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ лица № 486.

1.7. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации по тем предметам учебного плана, по которым экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

1.8. По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) может быть организовано не более одной консультации по каждому предмету.

1.9. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ лицее № 486».

1.10. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии.

1.11. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

1.12. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

1.13. Обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее № 486.

1.14. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением Педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

По окончании прохождения промежуточной аттестации в случае её удовлетворительных результатов экстерн отчисляется из лицея соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

1.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

2. В соответствии с ч. 4 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, например, сочетание очной формы получения образования в образовательном учреждении и формы самообразования вне образовательного учреждения по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

2.1. Один или несколько предметов могут осваиваться обучающимся в форме самообразования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающегося, освоившего ранее уровень основного общего образования. В случае освоения обучающимся одного или нескольких предметов в форме самообразования учащийся проходит полугодовую и годовую промежуточную аттестацию.

2.2. До сведения учащегося доводится объем содержания предмета (предметов), предусмотренный учебной программой при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся, форма и график прохождения полугодовой или годовой аттестации по предмету (предметам).

2.3. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть организовано не более одной консультации по предмету.

2.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

2.5. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за отчетный период.

2.6. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении промежуточной аттестации по двум предметам программы данных предметов за отчетный период считаются не освоенными, у обучающегося образуются академические задолженности, о чем письменно под роспись уведомляются обучающийся и его родители (законные представители). Академические задолженности ликвидируются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ лицее № 486, родителям (законным представителям) обучающегося даются рекомендации психолого-педагогического характера с целью ликвидации задолженностей.