


*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лица
№ 486 Выборгского района
от 06.12.2016
протокол № 2
Председатель Совета родителей
 Е.Ю.Котыкова

ПРИНЯТО

решением Общего
собрания работников
ГБОУ лица
№ 486 Выборгского
района
от 09.01.2017
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
лица № 486
Выборгского района
от 09.01.2017
Приказ № 1/5
Директор
Ю.В.Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Портфолио достижений обучающихся
начального общего и основного общего образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Портфолио достижений обучающихся начального общего и основного общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует требования к Портфолио, обязательные для образовательных учреждений, реализующих новые образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.2 Настоящее Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ лицея № 486 Выборгского района (далее-лицей), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в учреждениях, реализующих программы начального общего и основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся; определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных достижений обучающихся лицея.

1.3 Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за определенный период обучения, а также формой осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

1.4 Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

1.6 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями, внесёнными ФЗ от 04.06.2014 № 145-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования) (утверждён приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; с изменениями
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; с изменениями
- Образовательной программой начального общего образования

- Образовательной программой основного общего образования

2. Цели и задачи Портфолио

2.1 **Основная цель Портфолио** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных видах деятельности, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.

2.2 Портфолио решает следующие **педагогические задачи**:

- поддерживать и поощрять учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции Портфолио

3.1 Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура Портфолио

4.1 С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист
- раздел «Мой портрет»
- раздел «Портфолио документов»
- раздел «Портфолио достижений»
- раздел «Портфолио отзывов»
- раздел «Разное»

4.2 Содержание и примерное название разделов:

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

I раздел: «Мой портрет». Содержит личные данные обучающегося, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе; информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

II раздел: «Портфолио документов». Раздел включает в себя выборку работ обучающегося— формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.. Составляющей портфеля документов являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, сводные ведомости отметок.

III раздел: «Портфолио достижений». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося, а также анализ самим школьником своей деятельности

V раздел: «Разное» (заполняется самим обучающимся при его желании и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и др.)

5. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении лицея в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (по мере взросления обучающегося в период с 1 класса по 9 класс увеличивается самостоятельность обучающегося при оформлении Портфолио);
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.2. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

6.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

6.5 Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

7. Презентация Портфолио обучающихся лиц

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном часе, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального и основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

8.2 Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

8.3 Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.